

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 82/1-о от 30.08.2016г.
Директор МБОУ «СШ № 58»
В.В.Слепова



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СШ № 58»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, регулирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 №373, Уставом образовательной организации и регламентирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором образовательной организации.
- 1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.4 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за определенный промежуток времени (год).
- 1.5 Промежуточная аттестация в МБОУ «СШ № 58» включает **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 1.6 Порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов указаны в Положении о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений обучающихся 1-х классов.
- 1.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.8 Введение данного положения направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение объективной оценки результатов обучения обучающихся;
- реализация гуманистического подхода в обучении
- повышение объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение ответственности обучающихся за качество получаемого образования;
- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся *определяются учителем*, преподающим предмет, курс, дисциплину (модуль), и отражаются в рабочей программе по предмету и календарно-тематическом планировании.

Формы текущего контроля успеваемости: устный ответ обучающегося, самостоятельная работа, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа, тест и др.

Заместители директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся административные контрольные работы. План проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора по УВР на учебный год в соответствии с разделом плана работы школы «Внутришкольный контроль», утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). План проведения административных контрольных работ может быть скорректирован с учетом анализа текущего состояния успеваемости обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся **1 класса** в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсам ОРКСЭ и ОДНК вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценка проводится в виде проведения тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся, рассчитанных на 34 и менее учебных часа в год применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания усвоения учебного материала.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.8. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием, контрольную работу с дополнительным заданием, урок с использованием разных форм работы в классный журнал могут выставляться две отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной или практической работы обучающегося характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в срок не позднее 3 дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (заносятся в классный журнал в срок не позднее 7 дней после проведения указанных работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал в срок не позднее 14 дней после проведения указанной работы).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Форма, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.1 Годовая промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю проводится в конце учебного года. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основании Положения о безотметочном обучении и системе оценивания учебных достижений обучающихся 1-х классов, рейтинговых таблиц по результатам комплексного мониторинга на основе комплексных контрольных диагностических работ.

3.2 Формами промежуточной аттестации являются: диктант, сочинение, контрольная работа, творческая работа, проект, комплексная работа, тест, зачет и др.

3.3 Контрольно-оценочные материалы для годовой промежуточной аттестации должны соответствовать действующим государственным образовательным стандартам.

3.4 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за десять дней до начала аттестации.

3.5 Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе классных журналов соответствующих учебных предметов.

3.6 При проведении годовой промежуточной аттестации отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными - во 2-9-х классах и полугодовыми - в 10-11-х классах отметками, а также с учетом результатов промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

3.7 Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с приказом директора об окончании учебного года.

3.8 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на

получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

- 3.9 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, либо для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.10 Обучающиеся и их родители, не согласные с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, в трехдневный срок со дня выставления отметки могут подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заявление рассматривается в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.11 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете.

4. **Формы и система оценки достижения результатов освоения образовательной программы**

- 4.1 Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

стартовую диагностику,
текущую и тематическую оценку,
портфолио,
внутренняя система оценки качества образования,
промежуточную аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

- 4.2 **Формами контроля** качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- **Формы письменной проверки:**

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- **Формы устной проверки:**

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- 4.3 При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

- пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах);

- «зачёт», «незачёт» (применяется при аттестации учащихся по элективным учебным предметам компонента образовательного учреждения по решению педагогического совета).

- 4.4 В основу **критериев оценки** учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех

установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

4.5 Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

Отметка "1" ставится в случае:

полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

4.6. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

4.7. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

4.8. Недочетами являются:

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

4.9. Формы промежуточной аттестации обучающихся всех уровней образования определены в Учебном плане школы.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности

- 5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета МБОУ «СШ № 58», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

- 5.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается директором школы.
- 5.6 В состав комиссии входит не менее двух учителей соответствующего профиля.
- 5.7 Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 5.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.